



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III BITUNG**



Nomor SOP : 01.02.02/1/1269/2022  
Tgl pembuatan : 03 Oktober 2022  
Tgl efektif : 05 Oktober 2022

Disahkan oleh

Kepala Kantor



Rivo S. Pandensolang, M.Epid  
NIP. 198211082006041004

Nama SOP : Penerbitan SSCEC/SSCEC

**Dasar Hukum**

1. UU No. 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
2. UU No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
3. UU No. 6 Tahun 2018 tentang Kekarantinaan Kesehatan
4. PP No. 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular
5. PP No. 64 Tahun 2019 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Kesehatan
6. Permenkes RI No. 34 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Tindakan Hapus Tikus Dan Hapus Serangga Pada Alat Angkut di Pelabuhan, Bandar Udara, dan Pos Lintas Batas Darat
7. Permenkes RI No. 40 Tahun 2015 tentang Sertifikat Sanitasi Kapal
8. Permenkes RI No. 33 Tahun 2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan
9. *International Health Regulation (IHR) 2005*

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Pendidikan minimal D3 Kesehatan
2. Fungsional Epidemiolog, Sanitarian, Entomolog
3. Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan yang terkait dengan kekarantinaan kesehatan
4. Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan di bidang sanitasi kapal.

**Keterkaitan :**

1. SOP Pengawasan Kedatangan Kapal Dalam Karantina
2. SOP Penerbitan COP
3. SOP Tindakan Penyehatan Kapal

**Peralatan/Perengkapan :**

1. Surat tugas
2. Surat permohonan dari nakhoda/agen/pemilik kapal
3. Form pemeriksaan sanitasi kapal
4. Alat transportasi (Mobil/speedboard)
5. APD dan Sanitarian Kit
6. Alat Komunikasi
7. Komputer /Laptop
8. Buku register dan ATK

**Peringatan :**

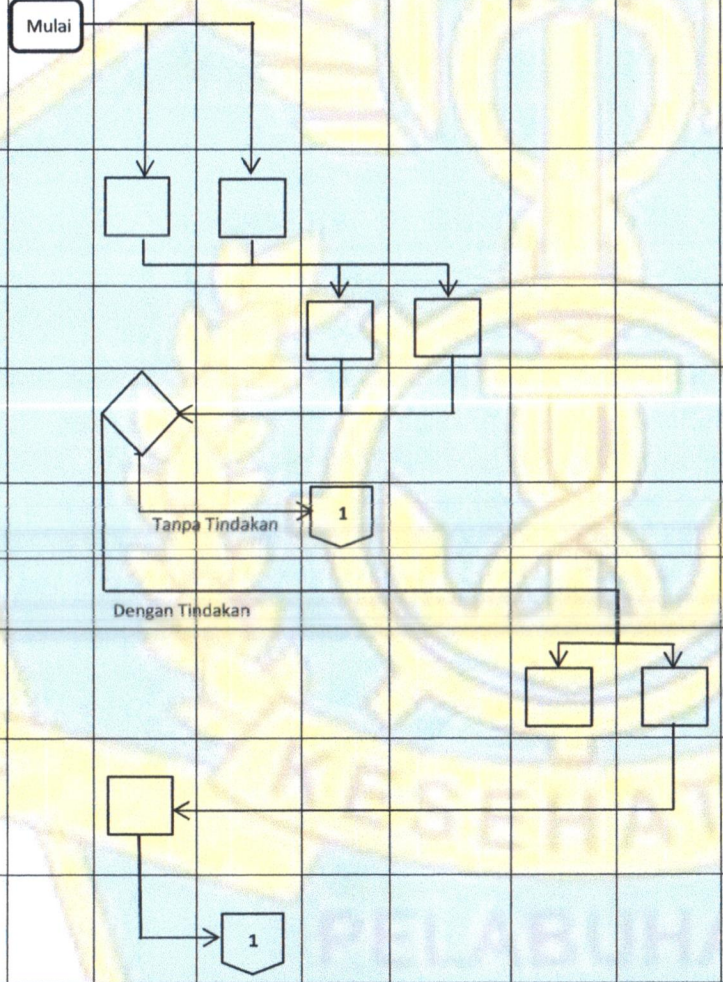
Apabila tidak sesuai SOP, maka penerbitan SSCEC/SSCC adalah pelanggaran kekarantinaan kesehatan

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Data hasil pemeriksaan sanitasi kapal
2. Data penerbitan sertifikat SSCEC/SSCC
3. Aplikasi SINKARKES dan SIMPONI kemenkeu



No	Aktifitas	Pelaksana							Baku Mutu			Ket.	
		Kepala KKP	Koord. Subs. PRL dan KLW	Koord. Subs. PKSE	Epid. Kes.	Sanitarian / Entomolog	Badan Usaha Swasta	Pengawas	Admin Kesehatan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Permohonan penerbitan SSCC/SSCEC dari nakhoda/agen/pemilik kapal yang ditujukan kepada kepala kantor kemudian kepala kantor memberikan arahan kepada koordinator substansi PRL dan KLW untuk kegiatan pemeriksaan kapal dan kepada koordinator substansi PKSE untuk penerbitan dokumen SSCC/SSCEC	Mulai								Surat permohonan	3 Menit	Surat permohonan dan disposisi	
2	Koordinator substansi PKSE dan koordinator substansi PRL dan KLW mengarahkan kepada petugas piket untuk melaksanakan kegiatan tersebut									Surat permohonan dan disposisi	2 Menit	Surat permohonan dan instruksi kerja	
3	Melaksanakan pemeriksaan kapal									Form Pemeriksaan, APD, sanitarian Kit, Alat transport, ATK	15-20 Menit	Laporan hasil pemeriksaan kapal	
4	Koordinator substansi PRL dan KLW menetapkan hasil pemeriksaan dan melaporkan hasil pemeriksaan kepada kepala kantor									Laporan hasil pemeriksaan kapal	2 Menit	SSCC/SSCEC	
5	Tingkat resiko rendah atau kapal sehat (terbit SSCEC)									SSCEC	2 Menit	SSCEC	
6	Tingkat resiko tinggi (dilakukan tindakan penyehatan) :											Pelaksanaan tindakan penyehatan kapal	
7	Pelaksanaan tindakan penyehatan									Laporan hasil pemeriksaan kapal, SPK	30-90 Menit	Laporan hasil pelaksanaan tindakan, kapal memenuhi syarat kesehatan	Pengawas di damping oleh tenaga medis / paramedis
8	Koordinator substansi PRL dan KLW membuat nota hasil pelaksanaan tindakan penyehatan kepada koordinator substansi PKSE untuk penerbitan sertifikat SSCC									Laporan hasil pelaksanaan tindakan penyehatan kapal	2 Menit	SSCC	
9	Koordinator substansi PKSE menerima hasil pelaksanaan tindakan kesehatan dan memerintahkan petugas piket untuk menerbitkan SSCC									Nota hasil pelaksanaan tindakan penyehatan kapal	2 Menit	SSCC	





10	Mengisi data melalui aplikasi SINKARKES dan menerima lembar pembayaran billing				1					3 Menit	Lembar pembayaran billing dan sertifikat sanitasi kapal (SSCC/SSCEC)	
11	Penandatanganan sertifikat sanitasi kapal	<input type="checkbox"/>							Sertifikat sanitasi kapal (SSCC/SSCEC)	1 Menit	Sertifikat sanitasi kapal (SSCC/SSCEC)	
12	Registrasi dokumen yang di terbitkan							<input type="checkbox"/>	Sertifikat sanitasi kapal (SSCC/SSCEC)	2 Menit	Sertifikat sanitasi kapal (SSCC/SSCEC)	
13	Dokumen diserahkan kepada nakhoda/agen/pemilik kapal					Selesai				1 Menit	Sertifikat sanitasi kapal (SSCC/SSCEC)	
<b>Jumlah Waktu</b>										<b>65 - 130 Menit</b>		

