



## STANDART PELAYANAN PENERBITAN SSCC DAN SSCEC



### KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III BITUNG

---

1. Persyaratan :
  1. Surat permohonan penerbitan SSCC/SSCEC tertulis dari Agen/Nahkoda kepada Kepala KKP
  2. Dokumen SSCC/SSCEC
2. Prosedur :
  1. Agen pelayaran membuat surat permohonan SSCC/SSCEC kepada Kepala KKP
  2. Petugas KKP melakukan pemeriksaan sesuai SOP
  3. Disposisi hasil pemeriksaan dengan hasil ;
    - tingkat resiko rendah terbitkan SSCEC
    - tingkat resiko tinggi lakukan tindakan penyehatan.
  4. Ka. KKP mendisposisikan ke Kasie. Pengendalian Karantina & Surveilans Epidemilogi untuk menerbitkan SSCC/SSCEC
  5. Petugas KKP membuat dan mencetak billing pembayaran sesuai tarif PNBK SSCC/SSCEC
  6. Agen membayar di bank/ATM/kantor pos/ mesin EDC terdekat
  7. Petugas membuat dokumen SSCC/SSCEC melalui aplikasi Sinkarkes dan menyerahkan kepada agen.

3. Waktu Pelayanan: 120 menit

4. Biaya Pelayanan : Ukuran ; Kapal 0 s/d 100 GT	Rp.	25.000,-
Kapal > 100 s/d 200 GT	Rp.	50.000,-
Kapal > 200 s/d 350 GT	Rp.	75.000,-
Kapal > 350 s/d 1.000 GT	Rp.	100.000,-
Kapal > 1.000 s/d 2.000 GT	Rp.	150.000,-
Kapal > 2.000 s/d 3.500 GT	Rp.	200.000,-
Kapal > 3.500 s/d 7.000 GT	Rp.	300.000,-

Kapal > 7.000 s/d 10.000 GT	Rp. 400.000,-
Kapal > 10.000 s/d 15.000 GT	Rp. 500.000,-
Kapal > 15.000 s/d 20.000 GT	Rp. 600.000,-
Kapal > 20.000	Rp. 750.000,-

5. Produk Layanan : Sertifikat Sanitasi Kapal SSCC / SSCEC

6. Pelayanan dan informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :

- a. Petugas : Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Bitung
- b. SMS / WA center : (+62) 81244853543
- c. e-mail : [kkp\\_bitung@yahoo.co.id](mailto:kkp_bitung@yahoo.co.id)
- c. Website : <https://kkp-bitung.com>

Ditetapkan di : Bitung

Pada tanggal : 10 Januari 2023

Kepala Kantor,



**Rivo S. Pandensolang, M.Epid**  
**NIP 198211082006041004**